|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Краснобаковский МР_для бланков-02**Администрация рабочего поселка Красные Баки****Краснобаковского района Нижегородской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| От 14 октября 2019 г.  | № 392 |

**«Об утверждении Порядка осуществления контроля** **за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной** **для собственных нужд в муниципальном образовании –** **рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области»** |

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ, Законом Нижегородской области от 01.11.2007 № 143-З «О порядке и нормативах заготовки древесины, порядке заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, порядке заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений гражданами для собственных нужд на территории Нижегородской области», Постановлением Правительства Нижегородской области от 11.02.2008 № 29 «Об утверждении Порядка установления объема древесины на очередной год для заготовки гражданами для собственных нужд, рассмотрения обращений граждан о выделении им древесины и заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан», распоряжением администрации Краснобаковского района Нижегородской области от 07.03.2019 № 45-р Администрация рабочего поселка Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд в муниципальном образовании – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области (приложение 1).
2. Постановление Администрация рабочего поселка Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области № 246 от 12.07.2019 г. «О утверждении Порядка осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд на территории муниципального образования - рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации рабочего поселка Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области в сети Интернет.

Глава Администрации Е.В. Шмелева

Утвержден

Постановлением Администрации

рабочего поселка Красные Баки Краснобаковского

района Нижегородской области

от 14 октября 2019 г. № 392

**Порядок осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд в муниципальном образовании – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ, Закона Нижегородской области от 01.11.2007 № 143-З «О порядке и нормативах заготовки древесины, порядке заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, порядке заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений гражданами для собственных нужд на территории Нижегородской области"», Постановления Правительства Нижегородской области от 11.02.2008 № 29 «Об утверждении Порядка установления объема древесины на очередной год для заготовки гражданами для собственных нужд, рассмотрения обращений граждан о выделении им древесины и заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан", распоряжения администрации Краснобаковского района Нижегородской области от 07.03.2019 № 45-р.

1.2. Под контролем за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд, понимается деятельность администрации рабочего поселка Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области (далее по тексту – Администрация), направленная на соблюдение гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в области использования древесины, заготовленной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для целей, указанных в подпункте 1.4 настоящего Порядка, посредством проведения проверок, а также принятия мер по фактам отчуждения или передачи другому лицу древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд.

1.3. Контроль за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд, осуществляется Администрацией. Состав Комиссии определяется постановлением Администрации.

1.4. Проверка целевого использования древесины (далее - проверка) проводится в отношении древесины, предоставленной гражданам для заготовки по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для следующих целей:

1) на строительство:

а) индивидуального жилого дома;

б) надворных построек;

в) бани;

г) пристроя к дому;

2) на ремонт жилого дома и надворных построек.

2. Обязанности должностных лиц при проведении проверки

2.1 Должностные лица Администрации при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим Порядком полномочия по осуществлению контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Нижегородской области, права и законные интересы граждан, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, посещать места строительства, ремонта и (или) реконструкции объектов граждан при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения Администрации о проведении проверки;

4) не препятствовать гражданам, их представителям присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) представлять гражданам либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, необходимую информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) знакомить граждан либо их представителей с результатами проверки;

7) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

3. Права и обязанности граждан при проведении проверки

3.1. Граждане при проведении проверки имеют право:

1) получать от Администрации, ее должностных лиц информацию и документы, которые относятся к предмету проверки;

2) непосредственно либо через своего представителя участвовать в проведении проверки;

3) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Граждане при проведении проверки обязаны:

1) представлять в Администрацию в срок и в порядке, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка, отчет об использовании заготовленной древесины;

2) не препятствовать должностным лицам Администрации в проведении проверки, предоставлять им доступ к месту строительства, ремонта и (или) реконструкции объекта в указанные в извещении о проведении проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд, дату и время.

4. Порядок организации и проведения проверки

4.1. Проверка проводится на основании формируемых Администрации ежегодных планов проведения проверок.

4.2. Основанием для включения Проверки в ежегодный план проведения Проверок является истечение года со дня заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, а также досрочное (до истечения годового срока) предоставление отчета гражданином о целевом использовании древесины, заготовленной для собственных нужд.

4.3. В ежеквартальном плане проведения проверок указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого проводится проверка, место жительства гражданина;

2) предмет проверки и срок ее проведения;

3) правовые основания проведения проверки;

4) дата начала и срок проведения проверки.

4.4. Ежегодный план проведения проверок утверждается распоряжением главы Администрации до 20 числа месяца, предшествующего году, на который составляется ежегодный план проведения проверок.

4.5. Изменения в ежегодный план проведения проверок вносятся в случае досрочного прекращения действия договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, на основании обращений граждан о переносе срока проведения проверок, а также на основании судебного решения об обязании гражданина предоставить доступ к месту

4.6. В распоряжении Администрации указываются:

1) наименование Администрации;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого проводится проверка, место жительства гражданина;

3) предмет проверки и срок ее проведения;

4) правовые основания проведения проверки;

5) дата начала и срок проведения проверки.

4.7. В ходе проверки используются находящиеся документы, предоставленные гражданином в Краснобаковское районное лесничество Департамента лесного хозяйства Нижегородской области в соответствии п. 3.3 Порядка установления объема древесины на очередной год для заготовки гражданами для собственных нужд, рассмотрения обращений граждан о выделении им древесины и заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 11.02.2008 № 29

4.8. Срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней.

4.9. Администрация в срок не менее чем за 20 рабочих дней до проведения проверки направляет гражданам, с которыми заключены договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, извещение о проведении проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заверенную копию распоряжения Администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает извещение непосредственно гражданину или его представителю под роспись.

4.10. Гражданин в срок, установленный в извещении, указанном в подпункте 4.9 настоящего Порядка, представляет в Администрацию лично либо через своего представителя, либо почтовым отправлением отчет об использовании заготовленной древесины.

4.11. Контроль за целевым использованием древесины проводится при участии гражданина либо его представителя по указанному в отчете об использовании заготовленной древесины месту строительства, ремонта и (или) реконструкции объекта гражданина в указанные в извещении дату и время. По результатам проверки комиссией, проводящей проверку, составляется акт проверки целевого использования древесины (далее - акт проверки) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.12. Акт проверки составляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых вручается гражданину либо его представителю под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Если указанным способом акт проверки не представляется возможным вручить гражданину либо его представителю, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Администрации.

4.13. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения проверки, могут осуществляться фото- и видеосъемка, о чем в акте проверки делается соответствующая запись. Фото- и видеоматериалы прикладываются к акту проверки в виде записи на электронном или ином носителе.

4.14. В случае выявления факта отчуждения или передачи другому лицу иными способами древесины, заготовленной для собственных нужд, Администрация уведомляет о данном факте Краснобаковское районное лесничество Департамента лесного хозяйства Нижегородской области с приложением акта проверки.

4.15. В случае уклонения гражданина от проведения проверки комиссией составляется акт о невозможности проведения проверки целевого использования древесины.

Акт о невозможности проведения проверки целевого использования древесины составляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заверенная копия акта направляется Краснобаковское районное лесничество Департамента лесного хозяйства Нижегородской области.

Приложение 1

к Порядку осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд

в муниципальном образовании –

 рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района

Нижегородской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ

 Во исполнение постановления Правительства Нижегородской области от 11.02.2008 № 29 «Об утверждении Порядка установления объема древесины на очередной год для заготовки гражданами для собственных нужд, рассмотрения обращений граждан о выделении им древесины и заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан", а также в целях осуществления проверки целевого использования древесины, полученной Вами по договору купли-продажи лесных насаждений № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года, просим Вас, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), направить в Комиссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по

адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

отчет об использовании древесины с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование (копии акта приемки после ремонта, акта ввода в эксплуатацию построенных объектов), и фотографий, строящегося (построенного) объекта.

В случае невозможности представить документы, подтверждающие целевое использование полученной древесины, в указанный срок просим прибыть "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года к \_\_\_:\_\_\_\_ часам по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для осуществления проверки целевого использования древесины, полученной Вами по договору купли-продажи лесных насаждений № \_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года. В случае невозможности личного присутствия необходимо направить уполномоченного представителя для участия в проверке (на основании доверенности).

В случае непредставления документов или неявки в указанные время и место без уважительных причин Вам будет направлено претензионное письмо о начислении неустойки за нецелевое использование древесины.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение 2

к Порядку осуществления контроля за целевым

 использованием гражданами древесины, заготовленной

для собственных нужд

в муниципальном образовании –

 рабочий поселок Красные Баки

Краснобаковского района

Нижегородской области

АКТ

ПРОВЕРКИ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДРЕВЕСИНЫ, ЗАГОТАВЛИВАЕМОЙ

ГРАЖДАНАМИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕМОНТА ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ)

ЖИЛЫХ ДОМОВ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОСТРОЕК И СООРУЖЕНИЙ № \_\_\_\_\_\_\_

Место осмотра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., должность

в присутствии (при отсутствии, в связи с неявкой) гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо его уполномоченного представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, провели проверку целевого использования древесины в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. м, полученной гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по договору купли-продажи лесных насаждений №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года, заготовленной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лесничестве, квартал № \_\_\_\_\_\_\_, выдел № \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дел. № \_\_\_\_\_\_.

В ходе проверки установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с вышеизложенным древесина использована

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по целевому назначению/не по целевому назначению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи