Герб района

**Администрация рабочего поселка Красные Баки**

**Краснобаковского района Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 октября 2016г. № 276

**О внесении изменений в План мероприятий по профилактике**

**коррупционных правонарушений в муниципальном образовании –**

**рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района**

**Нижегородской области на 2016 – 2017 года,** **утвержденный постановлением Администрации рабочего поселка Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области от 20 января 2016 года № 11**

Во исполнение Указа Президента РФ от 01.04.2016г. № 147 «О национальном плане противодействия корупции на 2016 2017 годы», Администрация рабочего поселка Красные Баки **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном образовании – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области на 2016 – 2017 года, утвержденный постановлением Администрации рабочего поселка Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области от 20 января 2016 года № 11 в новой редакции.

2. Отменить постановление Администрации рабочего поселка Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области от 04 июля 2016 года № 185 «О внесении изменений в постановление Администрации рабочего поселка Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области от 20 января 2016 года № 11 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном образовании – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области на 2016 – 2017 года».

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на стенде информации в здании Администрации рабочего поселка Красные Баки, а также на официальном сайте Администрации рабочего поселка Красные Баки в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Е.В. Шмелева

Утвержден

постановлением Администрации

рабочего поселка Красные Баки

Краснобаковского района

Нижегородской области

от 19 октября 2016г. № 276

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений**

**в муниципальном образовании – рабочий поселок Красные Баки**

**Краснобаковского района Нижегородской области на 2016 - 2017 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | глава Администрации | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | заместитель главы Администрации | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 3. | Актуализация нормативных правовых актовмуниципального образования – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана | глава Администрации | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области | В течение срока действия плана | глава Администрации | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| 5. | Привлечение независимых экспертов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов | В течение срока действия плана | глава Администрации | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| 6. | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | При необходимости | глава Администрации | Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству |
| 7. | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | В течение срока действия плана | глава Администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах,**  **о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  **а также по проверке и опубликованию данных сведений** | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по  30 апреля | заместитель главы Администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | С 1 января по  30 апреля | заместитель главы Администрации | Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | С 1 января по  31 мая | заместитель главы Администрации | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами |
| 4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | заместитель главы Администрации | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013г. № 613,Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010г. № 19 |
| 5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | заместитель главы Администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства,устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 6. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | заместитель главы Администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства, выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | заместитель главы Администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства. устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 8. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | При наличии оснований | глава Администрации | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих муниципального образования – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области, поступающих посредством:  - личного приёма главой Администрации рабочего поселка Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области (заместителем главы Администрации рабочего поселка Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области);  - письменных обращений | В течение срока действия плана | глава Администрации | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции, организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих муниципального образования – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | глава Администрации | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 3. | Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства | В течение срока действия плана | глава Администрации | Выявление наиболее коррупциогенных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований |
| 4. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:  - включение независимых экспертов в составы комиссий;  - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;  - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов муниципального образования – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области. | В течение срока действия плана | глава Администрации | Общественная оценка деятельности администрации.  Совершенствование правотворчества и правопременения |
| **4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | глава Администрации | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.  Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 1.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в муниципальном образовании – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области. | В течение срока действия плана | глава Администрации |
| 1.2. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих муниципального образования – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области по антикоррупционной тематике | В течение срока действия плана | глава Администрации |
| 1.3. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы) | В течение срока действия плана | глава Администрации |
| 1.4. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | - первый квартал 2016/2017  второй квартал 2016/2017  - третий квартал 2016/2017  - четвертый квартал 2016/2017 | заместитель главы Администрации |
| 1.5. | Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих | В течение срока действия плана | заместитель главы Администрации |
| 1.6. | Внедрение в деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения, в целях заполнения и формирования в элект-ронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | четвертый квартал 2016 года | глава Администрации |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | глава Администрации | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | В течение срока действия плана | заместитель главы Администрации |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих муниципального образования – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области. | В течение срока действия плана | глава Администрации |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | глава Администрации |
| 2.4. | Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих | В течение срока действия плана | глава Администрации |
| 2.5. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение срока действия плана | глава Администрации |
| 2.6. | Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов | В течение срока действия плана | глава Администрации |
| 3. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими муниципального образования – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области. | В течение срока действия плана | глава Администрации | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4. | Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | В течение срока действия плана | глава Администрации | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 5. | Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей | В течение срока действия плана | глава Администрации | Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего |
| 6. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | глава Администрации | Применение мер юридической ответственности по **каждому случаю** несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
| 7. | Объективное применение мер дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях апротиводействия коррупции | В течение срока действия плана | глава Администрации | Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
| 8. | Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности Администрации Чащихинского сельсовета Краснобаковского района. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Не реже 1 раза  в год | глава Администрации | Применение мер юридической ответственности по **каждому случаю** несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
| 9. | Оказание содействия управлению государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | глава Администрации | Оперативное взаимодействие с управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции. Эффективный обмен информацией |
| **5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях,**  **учредителем которых является Администрация рабочего поселка Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области** | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по  30 апреля | заместитель главы Администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение срока действия плана | заместитель главы Администрации |
| 3. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности | В течение срока действия плана | заместитель главы Администрации | Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 4. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | В течение срока действия плана | глава Администрации | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 5. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | заместитель главы Администрации | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 |
| 6. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | заместитель главы Администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | заместитель главы Администрации |
| 8. | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований | глава Администрации | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 9. | Содействие в принятии подведомственными организациями и учреждениями в соответствии со статьей 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и контроль за их реалезацией | В течение срока действия плана | глава Администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства муниципальными учреждения и организаций. |
| 10. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» | В течение срока действия плана | глава Администрации | Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях |
| 11. | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений:  - о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - о соблюдении кодекса служебной этики;  - профилактика бытовой коррупции;  - ознакомление с изменениями законодательства в сфере противодействия коррупции. | - первый квартал 2016/2017  - второй квартал 2016/2017  - третий квартал 2016/2017  - четвертый квартал 2016/2017 | глава Администрации | Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений |
| **6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайтамуниципального образования – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | заместитель главы Администрации | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | заместитель главы Администрации |
| 3. | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | В течение срока действия плана | глава Администрации |
| 4. | Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) | В течение срока действия плана | глава Администрации | Обеспечениен информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 5. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Администрации Краснобаковского района | В течение срока действия плана | заместитель главы Администрации |
| **7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования – рабочий поселок Красные Баки Краснобаковского района Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | глава Администрации | Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010г. № 821 и соответствующих муниципальных нормативно – правовых актов |
| 2. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | глава Администрации | Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков |
| 3. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок) | В течение срока действия плана | глава Администрации | Обеспечение открытости, объективности и добросовестной конкуренции при проведении закупок |
| 4. | Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществлении работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, с физическими и юридическими лицами – получателями имущества) | В течение срока действия плана | глава Администрации | Предупреждение коррупции и ее проявлений в сфере имущественных отношений |
| 5. | Содействие общественным организациям в проведении просветительских мероприятий по антикоррупционной тематике | В течение срока действия плана | глава Администрации | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 6. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | глава Администрации | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов |
| 7. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление руководителю Администрации Краснобаковского района сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Администрации Краснобаковского района | до 15 января  2017г*.* | глава Администрации | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_